

АЛГОРИТМ ДІЙ

органів місцевої влади у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації військового характеру

I. Загальні положення

Алгоритм дій у в разі загрози виникнення або виникнення збройних конфліктів органів місцевої влади Слобожанської селищної територіальної громади (далі –Алгоритм) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”; постанов Кабінету Міністрів України: від 18 квітня 2018 р. № 282 «Про затвердження Порядку виявлення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які проживають у зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, та організації їх супроводження», від 30.10.2013 № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних”, від 27 вересня 2017 р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту», наказу МНС від 10.07.2017 № 579 „Про затвердження Методики планування заходів з евакуації”, розпоряджень селищного голови.

Згідно вимог чинного законодавства Алгоритм визначає

- порядок подання інформації при загрозі (виникненні) збройних конфліктів;
- порядок оповіщення евакуаційних органів та населення при загрозі (виникненні) збройних конфліктів;
- порядок залучення відповідних сил і засобів ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області в Слобожанській селищній територіальній громаді до евакуації населення та матеріальних цінностей;
- організацію зв'язку та управління при загрозі (виникненні) збройних конфліктів;
- основи організації взаємодії та координації дій органів виконавчої влади та застосування сил і засобів ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області в Слобожанській селищній територіальній громаді.

II. Організація оповіщення

Відповідно до пункту 27 постанови КМУ № 733 від 27 вересня 2017 р. «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту» рішення про оповіщення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації приймають такі посадові особи:

- на загальнодержавному рівні - Прем'єр-міністр України за пропозиціями центральних органів виконавчої влади;
- на територіальному рівні - Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим, голови обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій;
- на місцевому рівні - голови місцевих держадміністрацій або органів місцевого самоврядування;

Населення в смт. Слобожанське оповіщається при запуску регіональної системи оповіщення. Також, застосовуються електросирени, гудки підприємств, вуличні гучномовці, що означає попереджувальний сигнал «Увага всім!».

В інших населених пунктах заплановано задіяти звуко віщальні засоби підприємств і організацій та рухомі засоби оповіщення, з залученням поліцейських офіцерів громади та місцевої пожежної команди. Варіанти оповіщення наведені у додатках 3,4.

Почувши цей сигнал (повідомлення) населення включає радіо, телевізійні приймачі та слухає мовне повідомлення. Прослухавши мовну інформацію населення виконує всі рекомендації.

Оповіщення органів місцевого самоврядування громади відбувається шляхом телефонного, мобільного, інтернет зв'язку, у разі відсутності такої можливості (несправність мобільного зв'язку, відсутність електропостачання на території наслиненого(их) пункту(ів)) керівному складу громади, начальникам відділів, структурних підрозділів та керівникам комунальних закладів, підприємств необхідно прийти до Слобожанської селищної ради розташованої за адресою смт Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського 56-б. Термін прибуття до місця збору: у робочий час – 40 хвилин, у неробочий час, вихідні та святкові дні – 1 година 30 хвилин.

Старости, працівники старостівських округів громади збираються у старостатах відповідних сіл, збирають та узагальнюють інформацію щодо ситуації, яка склалась на території відповідного населеного пункту та чекають окремих розпоряджень з Слобожанської селищної ради. Термін прибуття до місця збору: у робочий час – 40 хвилин, у неробочий час, вихідні та святкові дні – 1 година 30 хвилин.

Взаємодію між старостатами та селищною радою (у разі несправності мобільного зв'язку, відсутності електропостачання на території наслиненого(их) пункту(ів)) необхідно організувати через доставку документів, термінової поштової кореспонденції за допомогою транспортного сполучення населених пунктів, згідно таблиці наведеної нижче:

№ з/п	Назва старостинського округу	Водій закріплений за старостатом, П.І.Б.	Закріплений автомобіль	Підприємство, заклад відповідальне за технічний стан авто та забезпечення ПММ
1	Балівський старостинський округ – смт Слобожанське	Сакур Андрій Сергійович	Reno Duster	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
2	Партизанський старостинський округ – смт Слобожанське	Сакур Андрій	Reno Duster	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
3	Степнянський старостинський округ – смт Слобожанське	Клименко Володимир Іванович	Reno	КЗ ССЦФЗ «Спорт для всіх»
4	Олександрівський старостинський округ – смт Слобожанське	Сочковський Павло Васильович	Chevrolet aveo	КЗ «Центр надання соціальних послуг»

Після доведення сигналу “Збір керівного складу” селищним головою, першим заступником селищного голови та начальником відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами приймається рішення про порядок подальшого оповіщення.

Після чого у випадку необхідності інформується:

- Слобожанська місцева комісія з питань техногенно екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій безпеки та надзвичайних ситуацій;
- Слобожанська місцева комісія з питань евакуація;
- Спеціалізовані служби цивільного захисту: спеціалізована служба комунально-технічного та енергетичного забезпечення, медична спеціалізована служба, спеціалізована служба оповіщення і зв'язку, спеціалізована служба охорони громадського порядку, протипожежна спеціалізована служба.

III. Заходи з евакуації

3.1. Основні положення

Відповідно до пункту 12 постанови КМУ № 841 від 30 жовтня 2013 р «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» рішення про проведення евакуації приймають на:

- державному рівні - Кабінет Міністрів України;
- регіональному рівні - Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації;
- місцевому рівні - районні, районні у м. Києві та Севастополі держадміністрації, відповідні органи місцевого самоврядування;

Розпорядження про проведення евакуації доводиться особисто керівником ланки ТП ЄДС ЦЗ Дніпропетровській області в Слобожанській селищній територіальній громаді до голови місцевої евакуаційної комісії - заступника селищного голови Потапової Т.А., начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами – Дейнеко О.В.

Згідно пункту 3 постанови КМУ № 841 від 30 жовтня 2013 р «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» обов'язковій евакуації підлягає населення у разі виникнення загрози аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості та землетрусів, масових лісових і торф'яних пожеж, зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боеприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежо-небезпечних об'єктах Збройних Сил, збройних конфліктів (із районів можливих бойових дій у безпечні райони).

Також відповідно пункту 2 розділу IV Наказу МВС України № 579 10.07.2017 евакуація населення з районів можливих бойових дій здійснюється у безпечні райони, визначені Міністерством оборони України на особливий період.

Управління евакуацією населення в безпечні райони (місця) покладається на керівника ланки ТП ЄДС ЦЗ Дніпропетровській області в Слобожанській територіальній громаді, а безпосередня організація евакуаційних заходів – на евакуаційну комісію.

3.2. Організація роботи місцевих евакуаційних органів

З метою забезпечення належного рівня реалізації евакуаційних заходів, ефективної роботи місцевих евакуаційних органів розроблено порядок оповіщення місцевої комісії з питань евакуації, порядок проведення евакозаходів у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації та під час проведення евакуаційних заходів, тощо.

СХЕМА (ПОРЯДОК)

оповіщення і інформування членів місцевої комісії з питань евакуації
у разі загрози або виникнення НС

Відповідальні за оповіщення

Відділ внутрішньої політики

Відділ загально-організаційного забезпечення

№ з/п	Посада у складі евакокомісії	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Телефони	
				Черговий	Мобільний
1	Голова евакокомісії	Потапова Тетяна Анатоліївна	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради	719-91-52	+38(067)-63-17-217

2	Секретар евакуаційної комісії	Дейнеко Олександр Володимирович	Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами	719-91-52	+38(050)-07-13-381
3	Керівник групи зв'язку оповіщення та інформаційного забезпечення	Овчинников Руслан Анатолійович	Начальник відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету	719-91-52	+38(097)-01-45-981
4	Керівник групи забезпечення обліку, збору і відправлення евакуйованого населення	Олійник Тетяна Володимирівна	Начальник центру надання адміністративних послуг	719-91-52	+38(097)-59-16-788
5	Керівник групи транспортного забезпечення	Дейнеко Володимир Максимович	Директор КЗ ССЦФЗН «Спорт для всіх» Слобожанської селищної ради	-	+38(096)-38-29-105
6	Керівник групи організаційного розміщення евакуації населення у безпечному районі	Шеремет Микола Олександрович	Начальник гуманітарного відділу	719-91-52	+38(067)-64-70-214
7	Керівник групи інженерного забезпечення, охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху	Бідило Катерина Олександрівна	Поліцейський офіцер громади Дніпровського РВП ДВП ГУНП в Дніпропетровській області, майор поліції	-	+38(096)-29-05-632
8	Керівник групи медичного забезпечення	Гардецька Лариса Володимирівна	Генеральний директор комунального закладу «Слобожанська центральна лікарня Слобожанської селищної ради»	753-82-81	+38(067)-636-91-18
9	Член групи забезпечення радіаційного та хімічного захисту	Данишук Віктор Іванович	вчитель початкової дошкільської підготовки в КЗ Слобожанського ліцею	719-91-52	+38(073)-02-82-183
10	Керівник групи матеріально-технічного забезпечення, забезпечення паливно-мастильними матеріалами, забезпечення торгівлі, харчування та побутового обслуговування жвакуваного населення	Демченко Марія Володимирівна	Начальник фінансового відділу	719-91-52	+38(097)-82-37-801

Діяльність комісії регламентується Календарним планом Слобожанської місцевої комісії з питань евакуації, згідно котрого
у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації:

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні виконавці	Порядок виконання «Ч»+	Примітка
1	Отримання оповіщення «Збір»	Відділ внутрішньої політики Відділ загально-організаційного забезпечення	20 хв.	
2	Прибуття до місця збору та отримання завдань від голови комісії	Голова комісії, керівники груп, секретар, члени комісії	1 год 30 хв	
3	Підготовка до роботи приміщення, робочих місць, техніки	Голова, керівники груп, члени комісії	2 год 30 хв	
4	Докомплектовано комісії особовим складом (у разі необхідності)	Голова, секретар комісії	3 год 00 хв	
5	Перевірка готовності системи оповіщення (за наявності)	Керівник групи зв'язку та оповіщення	3 год 10 хв	
6	Встановлення зв'язку з евакуаційними органами	Керівник групи зв'язку та оповіщення	3 год 10 хв	
7	Організація цілодобового чергування	Секретар комісії	3 год 30 хв	
8	Уточнення розрахунків щодо транспортного забезпечення та інших видів забезпечення евакуаційних заходів	Керівники груп комісії	4 год 00 хв	
9	Створення складу оперативної групи комісії та її інструктаж	Голова комісії	2 год 00 хв	
10	Уточнення переліку записів матеріально-технічного забезпечення евакозаходів	Керівник матеріально-технічного забезпечення	4 год 00 хв	
11	Доповідь керівнику ланки ТП ЄДС ЦЗ громади про готовність евакоорганів до проведення евакозаходів	Голова комісії	4 год 05 хв	

Під час проведення евакуаційних заходів

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні виконавці	Порядок виконання «Ч»+	
1	Розгортання роботи комісії	Голова комісії, керівники груп	1 год 30 хв	
2	Проведення оцінки обстановки та підготовка пропозицій керівнику ланки ТП ЄДС громади щодо прийняття рішення на проведення евакозаходів	Голова комісії, керівники груп	2 год 00 хв	
3	Збір і узагальнення даних про хід оповіщення населення та початок евакуації	Голова комісії	4 год 00 хв	
4	Відправлення оперативної групи до місць(районів) евакуації з метою всебічного забезпечення	Голова комісії	2 год 00 хв	

	евакуйованих			
5	Здійснення контролю за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень	Голова комісії, керівник групи транспортного забезпечення	4 год 00 хв	
6	Залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту	Голова комісії	6 год 00 хв	
7	Уточнення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху	Голова комісії, керівники груп	2 год 00 хв	
8	Здійснення контролю за організацією та ходом всебічного забезпечення евакозаходів	Голова, керівники груп комісії	2 год 00 хв	
9	Контроль та уточнення даних про хід евакуації	Керівник групи транспортного забезпечення	4 год 00 хв	
10	Супроводження колон на маршрутах пересування	Члени комісії	4 год 00 хв	
11	Здійснення контролю за прибуттям колон, їх зустрічі, організація приймання евакуйованого населення	Керівник групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі	24 год 00 хв	
12	Здійснення контролю за організацією життєзабезпечення евакуйованого населення у безпечні райони	Голова комісії, керівник групи МТЗ	24 год 00 хв	
13	Контроль за організацією життєзабезпечення – збір та узагальнення даних	Керівник групи інформаційного забезпечення	4 год 00 хв	
14	За розпорядженням голови комісії виїзд членів комісії у ЗЕП-и, з метою надання допомоги в організації евакозаходів	Голова, секретар комісії	4 год 00 хв	
15	Доповідь голові обласної комісії з питань евакуації про хід проведення евакуаційних заходів	Голова комісії	Кожної 2-ї години	
16	Підготовка та відправлення звітів	Секретар комісії	З початку та закінчення евакозаходів	

Місцева комісія з питань евакуації відповідає за контроль підготовки органів евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей, зокрема розгортання збірних пунктів евакуації (далі - ЗПЕ) визначених розпорядженням селищного голови № 430 від 16 грудня 2021 року (додаток 1) та приймальних пунктів евакуації (далі – ППЕ), визначених розпорядженням селищного голови №41 від 07 лютого 2022 року (додаток 2).

3.3. Узагальнений порядок евакуації при виникненні збройних конфліктів

Евакуація працівників підприємств, організацій, установ та населення (зважаючи на швидкоплинність подій) із зон ураження проводиться пішим порядком, разом з тим (по можливості) для евакуації залучаються транспортні засоби об'єктів, маршрутні автобуси, власний транспорт громадян, підприємств і служб цивільного захисту.

Евакуація населення планується у 2 етапи :

- на першому етапі – населення виводиться (вивозиться) в місця збору, розташовані за межами зони ураження;

- на другому етапі - населення виводиться (вивозиться) в безпечні райони його розміщення, які визначаються Міністерством оборони України.

Автотранспортом, в першу чергу, вивозиться населення, яке не може рухатись самостійно (вагітні жінки та жінки з дітьми до 10 років, хворі, жінки старші 60-ти років, чоловіки старші 65 років, інваліди).

Крім того, населення може виходити (виїжджати) із зон ураження безпосередньо в безпечні райони самостійно.

Для забезпечення організованості і порядку серед евакуйованого населення рішенням керівника ланки ТП ЄДС ЦЗ Дніпропетровській області в Слобожанській територіальній громаді призначаються старші автоколон (старші піших колон).

Евакуйовані повинні мати з собою документи, що засвідчують особу, комплект верхнього одягу та взуття, постільну білизну, туалетні приладдя, предмети першої необхідності, продукти харчування на три доби. Загальна вага багажу з продуктами харчування та водою не повинна перевищувати 50 кг.

Населення, яке не встигає через швидкоплинність бойових дій своєчасно вийти із зони ураження, укривається в підземних помешканнях житлових та виробничих будинків (споруд).

Населення, прибуваючи в безпечні райони, відмічається в списках на пунктах управління об'єктів (підприємств, організацій, установ, ЖЕКів) членами евакуаційних комісій, де до них доводиться інформація про подальший порядок дій.

Евакуація матеріальних і культурних цінностей проводиться у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення, що визначається на підставі інформації суб'єктів моніторингу, спостереження, лабораторного контролю та прогнозування надзвичайних ситуацій.

IV. Місцевий матеріальний резерв для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

Відповідно до розпорядження селищного голови № 137 від 18 березня 2020 року з метою накопичення, зберігання і використання матеріального резерву та забезпечення своєчасних заходів щодо запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків затверджено номенклатуру та обсяги накопичення місцевого матеріального резерву Слобожанської селищної територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Згідно зазначеного документу накопичено наступний матеріальний резерв:

№ п/п	Найменування матеріальних цінностей резерву затверджених номенклатурою	Од. виміру	Кількість				Необхідно закласти		% накопичення
			Затверджено номенклатурою		Фактично закладено		Кільк.	Сума тис.грн.	
			Кільк.	Сума тис.грн.	Кільк.	Сума тис.грн.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Засоби індивідуального захисту									

1	Гучномовець ручний	шт.	1	2,000	1	1,535	0	0,000	100,00
2	Налобний ліхтар	шт.	5	1,700	0	0,000	5	1,700	0,00
3	Ліхтар індивідуальний	шт.	5	5,000	5	1,470	0	0,000	100,00
4	Захисна каска	шт.	10	0,800	10	0,820	0	0,000	100,00
5	Мотопомпа	шт.	1	10,000	0	0,000	1	10,000	0,00
Всього по розділу 1				19,500		3,83		11,700	
2. Паливо-мастильні матеріали									
1	Бензин	л.	610	19,500	0	0,00	610	19,500	0,00
2	Дизпаливо	л.	1150	36,000	0	0,00	1150	36,000	0,00
Всього по розділу 2				55,500		0,00		55,500	
3. Речове майно									
1	Намет	шт.	1	70,000	1	55,698	0	0,000	100,00
2	Столи складні	шт.	5	10,000	2	4,194	3	5,806	40,00
3	Стільці складні	шт.	20	10,000	5	4,995	15	5,005	25,00
4	Ліхтар акумуляторний	шт.	10	5,000	0	0,000	10	5,000	0,00
Всього по розділу 3				95,000		64,89		15,811	
4. Засоби РХБЗ									
1	Протигази (ЗІЗОД)	шт.	50	40,000	40	40,480	10	10,000	80,00
2	Захисний костюм Л-1	шт.	10	8,000	0	0,000	10	8,000	0,00
3	Дозиметр, радіометр	шт.	2	10,000	1	5,800	1	4,200	50,00
4	Чоботи ПВХ	шт.	10	3,000	0	0,000	10	3,000	0,00
5	Респиратор РПГ-67	шт.	200	40,000	0	0,000	200	40,000	0,00
6	Маска захисна для обличчя	шт.	5000	200,000	5000	75,000	0	0,000	100,00
7	Респиратор типу FFP2	шт.	200	10,000	200	9,580	0	0,000	100,00
Всього по розділу 4				311,000		130,86		65,200	
Всього по розділам				481,00		199,57		148,211	

Станом на 01.01.2022 р. середній відсоток накопичення матеріального резерву складає 44,2 %, крім того із-за відсутності рішень Міністерством оборони України про визначення безпечних районів та кількості населення, територій, які потрапляють в зону ураження під час загрози або проведення бойових дій неможливо розрахувати кількість матеріально-технічних засобів, майна необхідного для реагування на воєнні надзвичайні ситуації.

У зв'язку з чим, та з метою забезпечення конституційних прав громадян на захист життя, здоров'я та власності, забезпечення функціонування основних об'єктів життєзабезпечення необхідно розглянути можливість щодо виконання заходів наведених у таблиці нижче

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Придбання електрогенераторів для старостинських округів громади шт.	Старости Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту	Специфікація та кількість товару затверджується рішенням комісії з питань ТЕБ та НС
2.	Придбання ручних помп, мотопомп для технічної/питної води	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Комунальні підприємства громади	Специфікація та кількість товару затверджується рішенням комісії з питань ТЕБ та НС

3.	Придбання засобів для дезінфекції технічної/питної води	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Комунальні підприємства громади	Специфікація та кількість товару затверджується рішенням комісії з питань ТЕБ та НС
4.	Придбання мобільних аптек та аптек для надання першої медичної допомоги	Сектор охорони здоров'я КП «Слобожанська центральна лікарня» Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Специфікація та кількість товару затверджується рішенням комісії з питань ТЕБ та НС
5.	Придбання налобних, акумуляторних ліхтарів	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами	Специфікація та кількість товару затверджується рішенням комісії з питань ТЕБ та НС
6.	Придбання ручних гучномовців	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами	Специфікація та кількість товару затверджується рішенням комісії з питань ТЕБ та НС
7.	Придбання паливно-мастильні матеріали	Перший заступник селищного голови Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту	Специфікація та кількість товару затверджується рішенням комісії з питань ТЕБ та НС
8.	Забезпечення харчування переміщеного, евакуйованого населення	Секретар виконавчого комітету Відділ загально-організаційного забезпечення	-
9.	Матеріально-технічне забезпечення пункту збору громади, збірних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації	Гуманітарний відділ, Відділ культури, туризму, молоді та спорту	-
10.	Розроблення списку першочерговості евакуації документів	Архівний відділ	-
11.	Передбачити кошти місцевого бюджету на виконання зазначених у таблиці заходів	Бухгалтерський відділ, Фінансовий відділ	-

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК
збірних пунктів евакуації Слобожанської селищної територіальної громади

№ з/п	Населений пункт	Найменування	Об'єкт, на якому розгортається ЗПЕ	Адреса об'єкту
1	с.м.т. Слобожанське	ЗПЕ № 1	Слобожанська початкова школа Слобожанської селищної ради	вул. Теплична, 30
2	с.м.т. Слобожанське	ЗПЕ № 2	Слобожанський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Будівельників, 1
3	с.м.т. Слобожанське	ЗПЕ № 3	Центр надання адміністративних послуг	вул. Будівельників 18
4	с.м.т. Слобожанське	ЗПЕ № 4	КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 1 «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради»	вул. Будівельників, 10
5	с.м.т. Слобожанське	ЗПЕ № 5	КЗ «Дошкільний навчальний заклад(ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Берізка» Слобожанської селищної ради»	вул. Будівельників, 7а
6	с.м.т. Слобожанське	ЗПЕ № 6	КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 4 «Дивосвіт» Слобожанської селищної ради»	вул. Сімейна, 1
7	с.м.т. Слобожанське	ЗПЕ № 7	Слобожанська селищна рада	вул. Василя Сухомлинського, 56-б
8	с. Степове	ЗПЕ № 8	Степнянський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Робоча 12
9	с. Партизанське	ЗПЕ № 9	Партизанський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Шкільна, 18
10	с. Балівка	ЗПЕ № 10	Балівський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Калинова, 52-б
11	с. Олександрівка	ЗПЕ № 11	Олександрівський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Центральна 1

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК
Приймальних пунктів евакуації
Слобожанської селищної територіальної громади

№ з/п	Населений пункт	Найменування	Об'єкт, на якому розгортається ЗПЕ	Адреса об'єкту
1	с.мт Слобожанське	ППЕ № 1	Слобожанська початкова школа	вул. Теплична, 30
2	с.мт Слобожанське	ЗПЕ № 2	Слобожанський ліцей	вул. Будівельників, 1
3	с. Степове	ЗПЕ № 3	Степнянський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Робоча, 12
4	с. Партизанське	ЗПЕ № 4	Партизанський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Шкільна, 18
5	с. Балівка	ЗПЕ № 5	Балівський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Калинова, 52-б
6	с. Олександрівка	ЗПЕ № 6	Олександрівський ліцей Слобожанської селищної ради	вул. Центральна 1

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Варіант повідомлення

СИГНАЛИ ОПОВІЩЕННЯ ТА ДІЇ ПО НИХ

Вид інформації	Зразок повідомлення
ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД	
Повітряна небезпека	«Увага! Говорить Слобожанська селищна рада. Громадяни! Повітряна тривога! Відключіть світло, газ, воду, погасіть вогонь у печах. Візьміть засоби індивідуального захисту, документи, запас продуктів і води. Попередьте сусідів і по необхідності допоможіть старим і хворим вийти на вулицю. Якнайшвидше дійдіть до захисного укриття або укрийтеся на місцевості. Зберігайте спокій і порядок. Будьте уважні до вказівок Слобожанської селищної ради»
Закінчення повітряної небезпеки	«Увага! Говорить Слобожанська селищна рада. Громадяни! Відбій повітряної тривоги! Усім повернутись до місць роботи або проживання. Надайте при цьому допомогу хворим і старим. Будьте готові до можливого повторного нападу противника. Завжди майте при собі засоби індивідуального захисту. Будьте уважні до вказівок Слобожанської селищної ради»

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Варіант повідомлення

Увага

*Говорить відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами
Слобожанської селищної ради.*

Шановні громадяни!

Сьогодні «___» _____ 20___ року о ___ год. ___ хв. внаслідок виникнення збройного конфлікту на території

(найменування населеного пункту, району, області)

розпочались бойові дії. Населення, що мешкає на території _____

(найменування населеного пункту)

просимо терміново підготувати комплект верхнього одягу та взуття, постільну білизну, туалетні приладдя, предмети першої необхідності, продукти харчування на три доби та прибути до збірною евакуаційного пункту, розташованого за адресою:

(вулиця, будинок в районі, населеному пункті)

Там пройти реєстрацію.

Перед виходом із дому просимо вимкнути електроенергію та газові пристрої.

При можливості виїхати самостійно просимо прибути до приймального евакуаційного пункту безпечно району, який розташований в _____

(вулиця, будинок в районі, населеному пункті)

Про отриману інформацію оповістіть сусідів. Надайте допомогу дітям, людям похилого віку і хворим, вагітним жінкам.

За будь-яких обставин не втрачайте самовладання, не піддавайтесь паніці.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ І СИЛ ЛАНКИ ТП ЄДС ЦЗ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ В СЛОБОЖАНСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ



